

OBJECTIFS

- Savoir construire son premier plan quel que soit son domaine d'activité
- Maîtriser les fonctions essentielles de dessin, de modification, de mesure, d'édition, d'écriture, de cotation, de calque, de hachure, des blocs, de mise en page, et d'impression

PARTICIPANTS / PRÉ-REQUIS

- Toute personne souhaitant se familiariser avec DraftSight
- Utilisateurs maîtrisant l'utilisation de l'environnement informatique PC, avoir des notions de dessin technique

Moyens pédagogiques

- Formation en présentiel avec une alternance d'exposés, de cas pratiques, synthèse.
- 1 poste par stagiaire, vidéoprojecteur.
- Assistance post-formation.

PROGRAMME

Mise en page et impression

- Définition et création d'une présentation
- Le gestionnaire de mise en page, choix du traceur, papier
- Création de fenêtre flottante, insertion du cartouche
- Mise à l'échelle du dessin dans les fenêtres flottantes.
- Gestion des calques par fenêtre flottante.
- Verrouillage des fenêtres
- Tracer son plan avec un contrôle d'aperçu.
- Obtenir un PDF de son plan.

L'environnement graphique

- L'écran DraftSight, les éléments constituant l'interface graphique
- Ruban et onglets
- Les groupes de fonctions
- Les palettes et autres fenêtres
- La fenêtre de commandes

Les fonctionnalités fondamentales de dessin et de construction

- Les principes et méthodes
- Les techniques de dessin et de construction
- Les commandes de construction d'objets
 - Aides au dessin et les options de saisie
 - Les systèmes de coordonnées
 - Les techniques de sélection
 - Les commandes Dessin : ligne, arc, cercle, rectangle, droite, polygone, Ellipse ...
 - Les propriétés d'objet
 - Tous les accrochages aux objets, automatique ou manuel

- Les jeux de sélection des objets
 - Unitaire, fenêtre, capture, trajet
- Edition et modification d'objets
 - Utilisation des commandes : Effacer, Déplacer, Copier, Décaler
 - Ajuster, Étirer, Miroir, Réseau, Rotation, Échelle, Décomposer, Raccord, Chanfrein
 - Les poignées de modification dynamiques
 - Les outils de mesure (distance, surface...)

Optimiser l'habillage du dessin

- Les notes et notes simples, les cotations
- Les lignes de repère, la gestion des styles
- Les hachures et aplats de couleur

Comprendre la structuration du dessin

- La gestion et l'organisation des calques
- L'association des types de ligne, épaisseurs de ligne, couleur...
- L'utilisation des blocs et éléments de bibliothèques dédiés à l'entreprise
- L'utilisation des attributs, édition d'une cartouche
- Le principe des références externes (DWG) et des images

Organiser et communiquer le projet

- La gestion globale du projet
- Agencer les présentations multiples et organiser la mise en page
- Configurer le tracé et gérer les échelles
- Imprimer des présentations
- Généralités sur les échanges de données